

Notausleihe in der TB Recht mit E-Mail-Vorbestellung

(Start E-Mail-Bestellung: 21.01.2021 / Erstmalige Abhol-Möglichkeit: frühestens 25.01.2021)

- Stand: 21.01.2021 -

1. Bestellung

- **Wie bestelle ich Bücher?**
 - vorab nur per E-Mail an notausleihe-tb-recht@bibliothek.uni-wuerzburg.de
- **Was kann ich bestellen? Wie viele Bücher kann ich bestellen?**
 - **Lehrbücher** (Signaturanfang 80/...).
 - Bücher aus dem **Präsenzbestand (Signaturanfang 250/...)** können nur für Studienarbeiten/Seminararbeiten oder Bachelor/Master-Arbeiten bestellt werden. Die Ausleihe ist hier auf maximal **5 Bücher** beschränkt, wobei Loseblattwerke nicht ausleihbar sind und Kommentare nur dann, wenn es nicht das letzte Exemplar in der Bibliothek ist. Auch Zeitschriften sind nicht ausleihbar.
 - **Maximal 10 Bücher** innerhalb einer Woche.
- **Welche Angaben muss ich machen?**
 - Ihre **UB-Benutzernummer** (sie beginnt mit 079... und steht auf Ihrem Studierendenausweis).
 - Die **Signatur** (beginnend mit 80/...(Lehrbuchsammlung)) oder 250/...(Präsenzbestand – nur für Studienarbeiten u.ä.), sowie Autor, Titel und Erscheinungsjahr und ein Vermerk, ob auch eine **ältere Auflage** gewünscht ist (falls die aktuellen Exemplare schon alle entliehen wurden).
 - Bei Studienarbeiten im **Schwerpunktbereich**: der Lehrstuhl, an dem Sie die Arbeit schreiben.

2. Abholung

- **Wie schnell erfolgt die Bereitstellung? Wann kann ich die Bücher abholen? Erhalte ich eine Bestätigungsmail?**
 - Aus organisatorischen Gründen können wir leider keine Bestätigungsmails verschicken. Sobald die Bücher von uns in Ihrem Bibliothekskonto verbucht sind (was je nach Bestellaufkommen auch mit Verzögerung passieren kann), können Sie diese am nächsten Werktag abholen. Bitte schauen Sie einfach regelmäßig in Ihr Benutzerkonto/Ausleihkonto

(s. Punkt 4) und auf das dort angegebene Anfangsdatum der Leihfrist (s. Screenshot). Die Bereitstellung beginnt frühestens am 25.01.2021.

- Bitte bringen sie **unbedingt Ihren Studierendenausweis** mit.

Nr.	Titel/Verfasser	Leihfrist, Zweigstelle
21.	 E-Books im Urheberrecht Henke, Hannes	09.12.2020 - 30.04.2021 TB Recht

- **Wie lange liegen die Bücher für mich bereit?**
 - Die Bücher liegen 1 Woche bereit, danach werden sie wieder **zurückgeräumt**.
- **Wo und zu welchen Zeiten kann ich die Bücher abholen? Welche Regeln gelten?**
 - Im Eingangsbereich der TB Recht von Mo - Do, 9.00 bis 15.00 Uhr und Fr., 9.00 bis 13.00 Uhr.
 - Abholung nur mit **FFP2-Maske**.
 - Jeweils nur eine Person im Eingangsbereich der TB.
 - Bitte beachten Sie die Abstandsmarkierungen im Flur zur Bibliothek.
 - Von der Buchabholung und -rückgabe ausgeschlossen sind Personen, die Symptome aufweisen, die auf eine COVID-19 Erkrankung hindeuten wie Husten, Schnupfen, Halsschmerzen, Fieber ($\geq 38,0^{\circ}\text{C}$), Geruchs- und Geschmacksverlust.

3. Rückgaben und Verlängerungen

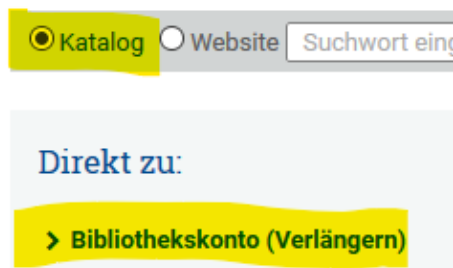
- **Wie kann ich Bücher zurückgeben?**
 - Über die **Rückgabekiste** im Eingangsbereich der TB Recht zu den oben genannten Abholzeiten oder
 - rund um die Uhr über die Rückgabeklappe der **Zentralbibliothek** am Hubland (rechts neben dem Eingang Richtung Mensa) oder
 - per **Post** an: Teilbibliothek Recht, Domerschulstraße 16, 97070 Würzburg.
- **Kann ich Bücher zurückgeben und direkt wieder ausleihen?**
 - Das ist leider nicht möglich. Wir dürfen Ihnen die Bücher nur übergeben, aber keine sonstigen Services anbieten, also auch keine Rückbuchung mit direkter Wieder-Ausleihe.

- **Ich kann meine Bücher im Katalog nicht noch einmal selbst verlängern. Können die Bücher trotzdem noch einmal von der TB Recht verlängert werden?**
 - Falls Sie sich gerade auf eine Prüfung vorbereiten oder eine Abschlussarbeit schreiben und die normalen Verlängerungsmöglichkeiten bereits ausgeschöpft haben, können Sie **5 Tage vor Ablauf der Leihfrist** per E-Mail die weitere Verlängerung bei uns beantragen: tb-recht@bibliothek.uni-wuerzburg.de.
Nicht möglich ist das allerdings bei vorgemerkten Medien sowie bei Medien aus der Fernleihe.

- **Was passiert nach Ablauf der Leihfrist?**
 - Medien, deren Leihfrist abgelaufen ist, können **nicht mehr verlängert** werden und Sie sollten diese möglichst umgehend zurückgeben.
 - Voraussichtlich ab dem 26.01.2021 fordert die UB entlehene Medien mit abgelaufener Leihfrist wieder **kostenpflichtig** zurück.
 - Diese Aufforderungen zur Medienrückgabe verschickt die Leihstelle der UB **per Briefpost** an die in Ihrem Bibliothekskonto hinterlegte Postanschrift. Sie finden diese in Ihrem Bibliothekskonto unter: MEIN BIBLIOTHEKSKONTO / BENUTZERDATEN / Adresdaten.
Bitte überprüfen Sie, ob diese Daten noch aktuell sind. Studierende der Universität Würzburg ändern ihre Adresse selbst in WueStudy.

4. Ihr Konto aufrufen

- Rufen Sie die Homepage der UB auf (www.bibliothek.uni-wuerzburg.de) und klicken Sie auf „Katalog“ oder „Bibliothekskonto (Verlängern)“.



Geben Sie anschließend Ihre UB-Benutzernummer ein (steht auf dem Studierendenausweis) und Ihr Passwort (falls nicht geändert, Ihr Geburtsdatum sechsstellig, also z.B. bei 04.05.1987 = 040587).