\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Hinweise zum Ausfüllen:**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

* Tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein.
* Tragen Sie alle Ihre bisher besuchten Kurse und Veranstaltungen an der Universität Würzburg in deutscher Sprache in die Tabelle ein.
* **Semester**: Hier können Sie das Fachsemester (z. B. „1“) oder das Studiensemester (z. B. „WS 11/12“) eintragen.
* **Art des Kurses**: Tragen Sie hier bitte die Kursbeschreibung ein, z. B. Vorlesung, Konversatorium, Ferienhausarbeit, Übung für Fortgeschrittene, Seminar etc.
* **Name des Kurses / Inhalt**: Tragen Sie hier bitte den Titel der Veranstaltung ein.
* **Leistungsart**: Tragen Sie hier bitte ein, ob Sie eine Prüfungsleistung erbracht haben, z. B. Aufsichtsarbeit, Hausarbeit, Seminararbeit oder ohne Erwerb eines Leistungsnachweises nur an dem Kurs teilgenommen haben.
* **SWS**: Tragen Sie hier bitte ein, wie viele SWS die Veranstaltung hatte. Dies erfahren Sie auf Ihrem Leistungsnachweis, im Online-Vorlesungsverzeichnis oder im Studienplan auf der Homepage der Juristischen Fakultät.
* **ECTS-Credits**: Tragen Sie hier bitte bei Vorlesungen pro SWS 2,5 ECTS-Credits ein, für eine Hausarbeit, Fortgeschrittenenübung, ein Seminar pro SWS 3,5 ECTS-Credits.
* **Note**: Tragen Sie hier bitte die in der Prüfung erzielte Punktzahl ein.
* Füllen Sie das Dokument unbedingt am PC aus und senden Sie es in diesem Format (NICHT ALS PDF!!!) anschließend per E-Mail an **studienberatung@jura.uni-wuerzburg.de**
* Übersenden Sie bitte ebenfalls per E-Mail oder Post Ihre Leistungsnachweise zu den im transcript von Ihnen in der Tabelle eingetragenen Leistungen zur Kontrolle, soweit diese nicht in WueStudy gespeichert sind.
* Nach der Kontrolle Ihrer ausgefüllten Tabelle kann das transcript nach vorheriger Mitteilung per E-Mail in der Sprechstunde der Studienberatung abgeholt werden. Sollte die anfordernde Stelle eine Übersendung direkt von der Universität an Sie in einem versiegelten Umschlag verlangen, vermerken Sie dies bitte in der E-Mail, der das von Ihnen ausgefüllte transcript anhängt und teilen Sie die Empfängeranschrift mit. Alternativ kann das transcript auch an die für Sie in WueStudy gespeicherte Postadresse geschickt werden.

**=> Das ausgefüllte Dokument muss unbedingt mit einem Briefkopf und einem Stempel der Fakultät/Universität verifiziert werden.**

**BESCHEINIGUNG**

**ÜBER**

**ERBRACHTE STUDIENLEISTUNGEN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Vorname

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geburtsort, -datum Matrikelnummer Eingeschrieben seit

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studiengang evtl. Begleitstudiengang

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semester | **Art des Kurses** | **Name des Kurses / Inhalt** | **Leistungsart** | **SWS\*** | **ECTS-Credits** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* SWS = Semesterwochenstunde. Eine Semesterwochenstunde umfasst 45 Minuten.

**BESTÄTIGUNG**

Hiermit wird bestätigt, dass die oben genannten Kurse stattgefunden haben. Anhand der vorgelegten Unterlagen wird ferner bestätigt, dass der Student / die Studentin die aufgelisteten Noten erzielt hat. Nicht alle Kurse werden benotet. Die Universität Würzburg erstellt kein Ranking ihrer Absolventen für das Studium der Rechtswissenschaften.

Der Student / die Studentin ist / war für das Studium der Rechtswissenschaften immatrikuliert, welches mit der *Ersten Juristischen Prüfung* abschließt. Diese besteht aus dem *Ersten Juristischen Staatsexamen* und der *universitären Schwerpunktsbereichsprüfung* (§ 1 JAPO). Das Bestehen der Ersten Juristischen Prüfung ist Voraussetzung für die Aufnahme in den *Vorbereitungsdienst* und der Zulassung zum *Zweiten Juristischen Staatsexamen* (§ 46 Abs. 1 JAPO).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort / Datum Siegel

 Dr. Aylin Braun

(Geschäftsführung des Studiendekanats)

**Anhang**

§ 1 der VO des BMJ über eine Noten- und Punkteskala

für die erste und zweite juristische Prüfung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| sehr gut | eine besonders hervorragende Leistung | = 16 bis 18 Punkte | bestanden |
| gut | Eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung | = 13 bis 15 Punkte | bestanden  |
| vollbefriedigend | Eine über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung | = 10 bis 12 Punkte | bestanden |
| befriedigend | Eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht | = 7 bis 9 Punkte | bestanden |
| ausreichend | Eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht | = 4 bis 6 Punkte | bestanden |
| mangelhaft | Eine an erheblichen Mängeln leidende, im ganzen nicht mehr brauchbare Leistung | = 1 bis 3 Punkte | nicht bestanden |
| ungenügend | Eine völlig unbrauchbare Leistung | = 0 Punkte | nicht bestanden |

 *Stand: April 2007*